

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva**

**Projekt socijalno gospodarskog oporavka (PSGO)**

Zajam Svjetske banke Br. 7283-HR

**PSGO – MALA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

Smjernice za podnositelje zahtjeva

Poziv za iskaz interesa za 2008. godinu

Referentni broj: MKI 2

**Krajnji rok predaje zahtjeva: 31. 07. 2008**

## **NAPOMENA**

U postupku odabira potprojekta provjera prihvatljivosti dostavljene dokumentacije obavljat će se samo za potprojekte koji su odabrani sukladno proceduri PSGO-a.

Završna ocjena donosi se nakon provjere gore navedene dostavljene dokumentacije.

## Sadržaj:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. POTKOMPONENTA MALA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA.....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>1.1 OSNOVA ZA DODJELU DAROVNICE .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>1.2 CILJEVI PROJEKTA I PRIORITETI ZA 2008. GODINU .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA PREDVIĐENA OD STRANE MINISTARSTVA REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA – PROJEKT SOCIJALNOG I GOSPODARSKOG OPORAVKA (PSGO).....</b> | <b>1</b>  |
| <b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2.1 KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI.....</b>  | <b>3</b>  |
| 2.1.1 Prihvatljivi podnosioci zahtjeva: tko se može prijaviti? .....  | 3         |
| 2.1.2 Partnerstva i prihvatljivi partneri .....   | 4         |
| 2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti zahtjev .....   | 5         |
| 2.1.4 Prihvatljivost: troškovi koji se mogu financirati u okviru darovnice .....  | 10        |
| <b>2.2 PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....</b>   | <b>14</b> |
| 2.2.1 Obrazac za dodjelu darovnice .....  | 14        |
| 2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev .....   | 14        |
| 2.2.3 Krajnji rok za primitak zahtjeva.....   | 15        |
| 2.2.4 Dodatne informacije.....  | 15        |
| <b>2.3 OCJENA I ODABIR ZAHTJEVA .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>2.4 DOSTAVA PRATEĆE DOKUMENTACIJE PRETHODNO ODABRANIH POTPROJEKATA.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>2.5 OBAVIJEST O ODLUCI REGIONALNOG ODBORA ZA ODOBRAVANJE PROJEKATA.....</b>  | <b>22</b> |
| 2.5.1 Sadržaj odluke.....   | 22        |
| 2.5.2 Indikativan vremenski raspored .....  | 22        |
| <b>2.6 UVJETI ZA PROVEDBU POTPROJEKTA U SKLADU S ODLUKOM JEDINICE ZA KOORDINACIJU PSGO-A O DODJELI DAROVNICE.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>3. POPIS PRILOGA .....</b>   | <b>25</b> |

# 1. Potkomponenta mala komunalna infrastruktura

## 1.1 OSNOVA ZA DODJELU DAROVNICE

Svrha potprojekata male infrastrukture je poboljšati dostupnost lokalne infrastrukture ratom pogođenim osobama, invalidnim osobama i socijalno osjetljivim skupinama te ostalim korisnicima s područja od posebne državne skrbi (PPDS). Ova komponenta se odnosi na potrebe obnove, izgradnje i popravka male socijalne i ekonomske infrastrukture na lokalnoj razini.

Darovnice se dodjeljuju županijama, gradovima, općinama, nevladinim organizacijama, udrugama, zakladama, javnim ustanovama<sup>1</sup>, trgovačkim komorama, obrtničkim komorama, udrugama poslodavaca i sindikatima.

## 1.2 CILJEVI PROJEKTA I PRIORITETI ZA 2008. GODINU

Da bi prijava na javni poziv bila prihvatljiva za financiranje, mora doprinositi ostvarenju cilja PSGO-a te mora biti u skladu s razvojnim prioritetima županijskih ROP-ova. U slučaju gdje županije još nisu usvojile ROP, prijava mora doprinositi ostvarenju cilja PSGO-a. Razvojni cilj PSGO-a je podržati ekonomsku i socijalnu revitalizaciju slabije razvijenih i ratom pogođenih područja kao jedan od načina jačanja socijalne kohezije.

**Predloženi projekti moraju imati važeću potvrdu glavnog projekta (građevinsku dozvolu) ili potvrdu nadležne lokalne ili regionalne samouprave da za navedeni zahvat potvrda na glavni projekt (građevinska dozvola) nije potrebna**

## 1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA PREDVIĐENA OD STRANE MINISTARSTVA REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA – PROJEKT SOCIJALNOG I GOSPODARSKOG OPORAVKA (PSGO).

Ukupan indikativni iznos predviđen u okviru ovog natječaja je 2.257.266,00 Eura. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva - Projekt socijalnog i gospodarskog oporavka (PSGO) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

### DOSTUPNA SREDSTVA RASPOREĐENA SU KAKO SLIJEDI

| Skupine županija  | Financijska raspodjela u EUR                |                    |
|---|---|--------------------|
|   | lokalne vlasti (gradovi, županije i općine) | druge organizacije |
| Skupina 1 - Dubrovačko-neretvanska, Ličko-senjska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska i Zadarska županija             | 415,544.86                                  | 178,116.10         |
| Skupina 2 – Bjelovarsko-bilogorska, Karlovačka i Sisačko-moslavačka županija  | 429,449.02                                  | 184,075.88         |
| Skupina 3 - Brodsko-posavska, Osječko-baranjska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska i Vukovarsko-srijemska županija | 735,024.59                                  | 315,055.55         |

<sup>1</sup> Na primjer javne škole, javni dječji vrtići, javni domovi za starije, javne knjižnice i čitaonice i slično.

### Iznos bespovratnih sredstava

Uzimajući u obzir predviđenu zemljopisnu podjelu te nastojeći izbjeći teritorijalnu koncentraciju na određenim područjima unutar županija, primjenjivat će se sljedeća ograničenja tijekom cjelokupne provedbe PSGO-a.

- Najviše četiri potprojekta po korisniku; i
- najviše 2 potprojekta po ovom pozivu za iskaz interesa, dok je najviši ukupni iznos 1.440.000 HRK

### Omjer sufinanciranja

Ukoliko se potprojekt provodi na PPDS-u I. skupine, a provodi ga podnositelj zahtjeva sa sjedištem na PPDS-u I. skupine, najviši sufinancirani udio iznosi 90% od ukupnog troška potprojekta, pod uvjetom da trošak potprojekta nije iznad 1.440.000,00 kuna. Potprojekti čija je vrijednost iznad 1.440.000,00 kuna bit će sufinancirani s najviše 1.296.000,00 kuna.

U slučaju da se potprojekti provode na PPDS-u I. skupine, a provode ih podnositelji sa sjedištem izvan PPDS-a I. skupine, najviši sufinancirani udio iznosi 85% od ukupnih troškova potprojekta, pod uvjetom da troškovi potprojekta nisu iznad 1.440.000,00 kuna. Potprojekti čija je vrijednost iznad 1.440.000,00 kuna bit će sufinancirani s najviše 1.224.000,00 kuna.

U slučaju da se potprojekti provode na PPDS-u II. i III. skupine, najviši sufinancirani udio iznosi 85% od ukupnih troškova potprojekata, pod uvjetom da troškovi nisu iznad 1.440.000,00 kuna. Potprojekti čija je vrijednost iznad 1.440.000,00 kuna bit će sufinancirani s najviše 1.224.000,00 kuna.

Neće se sufinancirati potprojekti s proračunom manjim od 360.000,00 kuna.

Sufinanciranje neće biti potrebno za moguće troškove razminiranja.

## 2. Pravila poziva za iskaz interesa

Ove smjernice određuju pravila za predaju, odabir i provedbu potprojekta koji se financiraju unutar ovog poziva, u skladu s odredbama operativnog priručnika PSGO-a.

### 2.1 KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI

Tri skupine kriterija prihvatljivosti odnose se na:

- organizacije koje mogu tražiti dodjelu bespovratnih sredstava (2.1.1) i njihove partnere (2.1.2),
- aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (2.1.3),
- vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa darovnice (2.1.4).

#### 2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva: tko se može prijaviti?

Podnositelji zahtjeva koji ne smiju biti posrednici izravno su odgovorni za pripremu i rukovođenje potprojektima zajedno sa svojim partnerima.

Podnositelji zahtjeva ne smiju sudjelovati u natječaju niti im se mogu dodijeliti bespovratna sredstva ukoliko:

- (a) su bankrotirali, u postupku stečaja ili se nalaze u financijskoj blokadi, sklopili su ugovore sa zajmodavcem, prestali su poslovati, predmet su sporova po tim pitanjima ili su u bilo kojoj sličnoj situaciji koja podliježe pokretanju sporova na temelju važećih zakona i propisa Republike Hrvatske;
- (b) izrečena im je pravomoćna presuda (*res judicata*) u kaznenom postupku protiv pravnih osoba sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske;
- (c) su počinili tešku profesionalnu pogrešku utvrđenu činjenicama koje jedinica za koordinaciju PSGO-a prihvaća kao relevantne;
- (d) nisu ispunili obvezu plaćanja doprinosa ili poreza u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske;
- (e) su bili predmetom pravomoćne presude *res judicata* za prijevaru, korupciju, uključenost u kriminalne organizacije ili bilo koje druge ilegalne aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske ;
- (f) postoji objava putem javnih medija da su ozbiljno povrijedili ugovor zbog neobavljanja svojih ugovorom predviđenih obveza vezanih uz postupak nabave ili drugi postupak dodjele financijskih sredstava od strane Vlade Republike Hrvatske. Podnositelji zahtjeva su također isključeni iz natječaja ili dodjele bespovratnih sredstava ukoliko su u vrijeme natječaja:
- (g) u sukobu interesa;
- (h) krivi za netočno prikazivanje dostavljenih informacija zatraženih od strane jedinice za koordinaciju PSGO-a, a iste su bile uvjet za sudjelovanje na natječaju ili nisu uspjeli dostaviti traženu informaciju;
- (i) pokušali doći do povjerljivih informacija ili pokušali utjecati na izbornu povjerenstvo ili djelatnike PSGO-a tijekom postupka odabira;

U slučajevima koji su navedeni u točkama (a), (c), (d), (f), (h) i (i) podnositelj može podnijeti zahtjev ukoliko je prošlo dvije godine od kad je prekršaj utvrđen, dok u slučajevima iz točki (b) i (e) zahtjev može podnijeti tek nakon četiri godine od datuma objave presude.

U poglavlju V. obrasca za prijavu ("Izjava podnositelja zahtjeva") podnositelji moraju izjaviti da ne spadaju niti u jednu od gore navedenih kategorija (a) do (f).

Dolje navedeni podnositelji zahtjeva prihvatljivi su za dodjelu darovnice:

- županije,
- gradovi,
- općine,
- NVO,
- udruge,
- zaklade,
- javne ustanove<sup>2</sup>

Svaki prihvatljivi podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti zahtjev za dodjelu darovnice, pod uvjetom da projektni prijedlog izravno odgovara potrebama ciljanih skupina PSGO-a.

Ciljane skupine PSGO-a moraju imati izravnu korist od potprojekta predloženog jedinici za koordinaciju PSGO-a. Prioritetne prihvatljive ciljane skupine su:

1. ratom pogođene osobe, prognanici, izbjeglice, povratnici;
2. nezaposleni, pogotovo dugoročno nezaposleni;
3. doseljene osobe;
4. socijalno osjetljive skupine (npr. invalidne osobe, starije osobe);
5. djeca i mladi;
6. žene.

Važno je napomenuti da se ciljana skupina mora nalaziti na PPDS-u I, II ili III kategorije ratom pogođenih županija, dok podnositelj zahtjeva ne mora imati sjedište na PPDS-u (npr. NVO iz Zagreba može podnijeti zahtjev za izgradnju male infrastrukture od koje će korist imati socijalno osjetljiva skupina koja je smještena na nekom od PPDS-a u ratom pogođenoj županiji. U slučaju da veza između podnositelja zahtjeva i ciljane skupine nije očita, nužno je da podnositelj zahtjeva prikaže vezu sa odabranom, ciljanom skupinom, (npr. u njegovoj prijavi partner je lokalna pravna organizacija koja je vezana za ciljanu skupinu koja je direktni korisnik sredstava). U slučaju kad je izravni korisnik organizacija koja se prijavljuje, podnositelj zahtjeva (ili partner) i izravni korisnik mogu biti ista organizacija. Najveći dopušteni iznosi za sufinanciranje iz projekta je EUR 200.000 po općini tijekom trajanja projekta.

### **2.1.2 Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelji zahtjeva mogu djelovati samostalno ili uz partnere.

#### Partner

Partneri podnositelja zahtjeva sudjeluju u provedbi potprojekta, a troškovi nastali njihovim djelovanjem prihvatljivi su kao i oni od strane korisnika darovnice. Stoga moraju zadovoljiti iste kriterije prihvatljivosti kao i podnositelj zahtjeva.

---

<sup>2</sup> Npr.: sveučilišta, otvorena učilišta koja su u vlasništvu lokalnih vlasti ili javne škole, javni vrtići, javni starački domovi, javne knjižnice, itd.

### 2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti zahtjev

#### Definicija:

Izraz “potprojekt” odnosi se na podneseni zahtjev koji je odabran za financiranje. “Potprojekt” može uključivati jednu ili više aktivnosti.

#### Trajanje

Planirano trajanje potprojekta ne smije biti dulje od 12 mjeseci.

#### Mjesto provedbe

Potprojekt se mora provoditi na području od posebne državne skrbi, u ratom pogođenim županijama. Područja u okviru PSGO-a navedena su kako slijedi:

#### PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI U OKVIRU PSGO-a

| ŽUPANIJA                      | PPDS I  | PPDS II   | PPDS III                                     |
|-------------------------------|---|---|--|
| <b>Sisačko-moslavačka</b>     | GRAD:<br>Hrvatska Kostajnica<br>OPĆINA:<br>Donji Kukuruzari, Dvor,<br>Gvozd, Jasenovac,<br>Majur, Topusko,<br>Hrvatska Dubica | GRAD:<br>Sisak - naselja: Blinjski<br>Kut, Klobučak, Letovanci,<br>Madžari, Staro Selo.<br>Glina,<br>Novska,<br>Petrinja<br>OPĆINA:<br>Sunja, |  |
| <b>Bjelovarsko-bilogorska</b> |   | GRAD:<br>Daruvar –<br>naselja:Markovac,<br>Vrbovac,<br>Grubišno Polje<br><br>OPĆINA:<br>Đulovac, Sirač, Velika<br>Pisanica,<br>Veliki Grđevac | OPĆINA: Zrinski Topolovac,<br>Berek, Ivanska |
| <b>Ličko-Senjska</b>          | OPĆINA:<br>Donji Lapac<br>Plitvička jezera  | GRAD:<br>Gospić, Otočac<br><br>OPĆINA:<br>Lovinac, Udbina, Vrhovine   | OPĆINA:<br>Brinje, Perušić                   |

|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
| <b>Brodsko-posavska</b>     | GRAD:<br>Stara Gradiška<br><br>OPĆINA:<br>Dragalić  | OPĆINA:<br>Gornji Bogičevci, Okučani   | OPĆINA:<br>Bebrina, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica, Vrbje, Cernik, Oriovac   |
| <b>Osječko-baranjska</b>    | GRAD:<br>Osijek - naselja: Klisa, Nemetin, Sarvaš, Tenja, Beli Manastir<br><br>OPĆINA:<br>Antunovac, Bilje, Čeminac, Darda, Draž Erdut, Ernestinovo, Kneževi Vinogradi, Šodolovci, Petlovac, Popovac, Jagodnjak |  | OPĆINA:<br>Levanjska Varoš, Podgorač, Podravska Moslavina, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Trnava, Vladislavci |
| <b>Vukovarsko-srijemska</b> | GRAD:<br>Vukovar, Ilok, Vinkovci - naselje Mirkovci<br><br>OPĆINA:<br>Negoslavci, Nijemci, Bogdanovci, Borovo, Lovas, Markušica, Nuštar, Tordinci, Tovarnik, Tompojevci, Trpinja, Stari Jankovci                |  | OPĆINA:<br>Babina Greda, Gunja, Vodinci, Vrbanja, Drenovci<br>GRAD:<br>Otok  |
| <b>Karlovačka</b>           | GRAD:<br>Slunj<br><br>OPĆINA:<br>Cetingrad, Rakovica, Vojnić  | GRAD:<br>Karlovac – naselja: Banska Selnica, Banski Moravci, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donji Sjeniĉak, Gornja Trebinja, Gornji Sjeniĉak, Ivanković Sela, Ivošević Selo, Kablar, Kamensko<br>Područje Karlovca: Gornje Mekušje, Sajevac i Turanj, Klipino Brdo, Kljaić Brdo, Knez Gorica, Lipje, Manjerovići, Okić, Popović | OPĆINA:<br>Bosiljevo, Generalski Stol, Neretić, Ribnik   |

|                                   |                              |  |   |
|-----------------------------------|------------------------------|--|---|
|                                   |                              | Brdo, Ribari, Skakavac,<br>Slunjska Selnica, Slunjski<br>Moravci, Tušilović,<br>Udbinja, Utinja, Vukmanić<br><br>OPĆINA:<br>Josipdol, Barilović, Krnjak,<br>Lasinja, Saborsko, Tounj<br>Plaški                       |   |
| <b>Virovitičko-<br/>podravska</b> |                              | GRAD:<br>Virovitica – naselje:<br>Jasenaš<br>Slatina – naselja: Golenić,<br>Ivanbrijeg, Lukavac<br><br>OPĆINA:<br>Čačinci, Mikleuš, Voćin  | OPĆINA:<br>Gradina, Sopje, Suhopolje,<br>Crnac, Čadavica                                      |
| <b>Požeško-<br/>slavonska</b>     |                              | GRAD:<br>Lipik,<br>Pakrac<br><br>OPĆINA:<br>Brestovac, Velika  | OPĆINA:<br>Čaglin   |
| <b>Zadarska<br/>županija</b>      |                              | GRAD:<br>Zadar – naselja: Babindub,<br>Crno,<br>Benkovac,<br>Gračac,<br>Obrovac<br><br>OPĆINA:<br>Lišane Ostrovičke,<br>Novigrad, Stankovci,<br>Škabrnja, Zemunik Donji,<br>Polača, Poličnik, Posedarje,<br>Jasenice | OPĆINA:<br>Galovac, Pakoštane,<br>Starigrad   |
| <b>Šibensko-<br/>kninska</b>      | OPĆINA:<br>Civljane, Kijevo, | GRAD:<br>Vodice – naselje: Čista<br>Mala, Čista Velika,<br>Grabovci.Drniš,<br>Knin, Skradin<br>OPĆINA:<br>Kistanje, Promina,<br>Biskupija, Ervenik, Ružić  | OPĆINA:<br>Unešić   |
| <b>Splitsko-<br/>dalmatinska</b>  |                              | OPĆINA:<br>Hrvace Vrlika   | OPĆINA:<br>Cista Provo, Proložac,<br>Lećevica, Lokvičići, Otok,<br>Runovići, Zagvozđ, Prgomet |
|                                   |                              |  |   |

|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
| <b>Dubrovačko-neretvanska</b> | OPĆINA:<br>Župa dubrovačka,<br>Dubrovačko primorije. | GRAD:<br>Dubrovnik – naselja:<br>Bosanka, Brsećine,<br>Dubravica, Donje<br>Obuljeno, Čajkovića,<br>Čajkovići, Gornje<br>Obuljeno, Gromača,<br>Kliševo, Knežica,<br>Komolac, Ljubač,<br>Mokošica, Mravinjac,<br>Mrčevo, Nova Mokošica,<br>Orašac, Osojnik, Petrovo<br>Selo, Prijevoj, Pobrežje,<br>Rožat, Šumet, Trsteno,<br>Zaton | OPĆINA:<br>Pojezerje, Kula Norinska,<br>Zažablje |
|                               |  | OPĆINA:<br>Konavle, Ston  |  |

Vrste aktivnosti

Potprojekti su prihvatljivi samo ako:

- odražavaju potrebe kolektivnih prioriteta i ako će služiti većini ili prethodno navedenim ciljanim skupinama;
- njihov je opseg u smislu broja stanovnika kojima trebaju služiti, ekonomske isplativosti i P&U troškova opravdan i,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske (izrada, veličina) te su spremni za provedbu, npr. imaju potrebnu tehničku dokumentaciju (pogledati odsječak 2.4 Smjernica) koja je dostupna podnositelju.

Prihvatljivi potprojekti koji mogu biti prošireni i drugim aktivnostima su navedeni u tablicama koje slijede. Zahtjevi nisu ograničeni samo na navedene aktivnosti, razmatrati će se također i druge srodne aktivnosti.

Socijalna infrastruktura:

| SEKTOR                          | PRIHVATLJIVI POTPROJEKTI  |
|---------------------------------|---|
| OBRAZOVANJE                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renoviranje, obnova i izgradnja dječjih vrtića</li> <li>✓ Obnova osnovnih škola</li> <li>✓ Renoviranje, obnova specijalnih škola za djecu sa specijalnim potrebama, umjetničke, glazbene i sportske škole</li> <li>✓ Nabava školskog namještaja, elektrifikacija, sustavi za grijanje</li> <li>✓ Renoviranje stručnih škola ili centara</li> </ul> |
| ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renoviranje, obnova domova za starije osobe i domova za branitelje</li> <li>✓ Renoviranje/obnova objekata primarne zdravstvene zaštite</li> <li>✓ Seoske ljekarne</li> </ul>   |
| USLUGE                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renoviranje i obnova dječjih igrališta</li> </ul>  |

|           |  |
|-----------|--|
| ZAJEDNICE | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renoviranje i obnova centara zajednice (knjižnice, dvorane, klubovi, itd.)</li> </ul> |
|-----------|--|

### Socijalno gospodarska infrastruktura

| SEKTOR                               | PRIHVATLJIVI POTPROJEKTI   |
|--------------------------------------|--|
| VODOVOD                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renoviranje, obnova i izgradnja vodovodnih sustava za opskrbu pitkom vodom;</li> <li>✓ Renoviranje, obnova i izgradnja lokalnih sustava za navodnjavanje, uključujući rezervoare;</li> <li>✓ Sustavi za prikupljanje izvorske vode, izgradnja ili renoviranje retencijskih bazena, rezervoara</li> </ul>  |
| TRANSPORT I DOSTUPNOST               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obnova seoskih cesta, prilaznih ili okolnih cesta, pristupnih cesta izoliranim selima, pristupnih cesta poljoprivrednim zemljištima i farmama (uključujući male mostove, odvodne kanale, propuste, potporne i zaštitne zidove, jarke)</li> <li>✓ Izgradnja ili obnova elektrana za male zajednice (mikro hidroelektrana na kanalima za navodnjavanje i vodovodnih cijevi, bio-energetskih pogona, itd.)</li> <li>✓ Obnova telekomunikacijskih vodova za izolirana sela</li> </ul> |
| ZAJEDNIČKA PROIZVODNA INFRASTRUKTURA | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obnova lokalnih javnih tržnica, klaonica, skladišta ili skladišnih objekata</li> <li>✓ Poljoprivredne/gospodarske mreže za navodnjavanje koje ne posjeduju niti njima upravljaju javna komunalna poduzeća: renoviranje, obnova i izgradnja manjih lokalnih sustava za navodnjavanje</li> </ul>  |

### Sanitarna i okolišna infrastruktura

| SEKTOR                  | PRIHVATLJIVI POTPROJEKTI   |
|-------------------------|--|
| SANITACIJA              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renoviranje, obnova i gradnja kanalizacijskih sustava malog promjera (samo pod uvjetom da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu ili da nizvodno postoji uređaj za filtriranje/ekološki sustav) i oborinskih kanala</li> <li>✓ Zaštita od zagađenja uzrokovanog poljoprivrednim aktivnostima, sustavi za pravilno odvajanje otpadnih voda, sustavi za zadržavanje stajskog gnoja; seoski bunari</li> </ul> |
| OKOLIŠNA INFRASTRUKTURA | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktivnosti vezane za sprečavanje erozije (sadnja drveća, izgradnja terasa, odvodnih kanala, obnova protugradnih objekata)</li> <li>✓ Obrana lokalnih šumskih masiva, obnova šuma, rasadnici drveća, uvođenje dohodovnih proizvoda (npr. maslina)</li> <li>✓ Rekonstrukcija seoskih ekoloških sustava, poljoprivrednog zemljišta, preoravanje nezasijene zemlje, racionalno korištenje drva za ogrjev</li> </ul>     |

## Nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti :

| SEKTOR                                      | NEPRIHVATLJIVI POTPROJEKTI  |
|---|---|
| SVI SEKTORI                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obnova ureda udruženja ili političkih stranaka</li><li>✓ Obnova džamija, kapela, ostalih religijskih građevina</li><li>✓ Kupovina opreme ili vozila, motocikala za sve javne ili privatne usluge osim ako je to neophodno za provedbu potprojekata u zdravstvenom sektoru na primjer vozila za transport starijih.</li><li>✓ Predloženi potprojekti koji bi uključivali otkup protuzakonito naseljenog zemljišta (gdje su sagrađene zgrade ili se obavljaju poljoprivredne ili trgovinske aktivnosti) i gdje se takve naseljenike može iseliti otkupom zemljišta</li><li>✓ Predloženi potprojekti koji bi uključivali višestruka (konkurentska) potraživanja zemljišta u koje se potprojektom želi investirati</li><li>✓ Predloženi potprojekti koji uključuju zemljišta koja su u prethodne dvije godine bila u jednoj od gore navedenih situacija</li></ul> |
| INVESTICIJE U KOMERCIJALNE PRIVATNE OBJEKTE | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kupovina vozila, traktora ili drugih alata i opreme isključivo za privatne potrebe</li><li>✓ Privatni objekti za zabavu (barovi, plesnjaci, itd.)</li></ul>   |
| OSTALO                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Svaka aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina</li><li>✓ Potprojekt koji duplicira druge projekte ili aktivnosti koje sponzoriraju druge institucije</li><li>✓ Svaki potprojekt kojime se ne poštuju pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske ili planirani trendovi regionalnog razvoja</li><li>✓ Svaka aktivnost koju korisnik predloži, a koja nije ispunila svoju prethodnu obvezu iz projekta</li><li>✓ Svaka aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva</li><li>✓ Svaki potprojekt koji koristi sofisticirane tehnologije na štetu lokalnih tehnologija ili favorizira industrijske metode na štetu zapošljavanja lokalnog stanovništva</li></ul>   |

### Broj prijavljenih prijedloga po podnositelju:

Organizaciji podnositelja zahtjeva ne može se dodijeliti više od 1 darovnice u okviru ovog natječaja.

#### **2.1.4 Prihvatljivost: troškovi koji se mogu financirati u okviru darovnice**

Samo niže navedeni "prihvatljivi troškovi" mogu se uzeti u obzir za dodjelu darovnice. Proračun stoga predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za "prihvatljive troškove". Treba napomenuti da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Ukoliko se u procesu provjere potprojekta iskaže potreba za provjerom planiranog proračuna, jedinica za koordinaciju može tražiti pojašnjenje, promjene, te uvesti određena ograničenja<sup>3</sup>.

Stoga je u interesu podnositelja zahtjeva da prikaže **realan i stvaran proračun troškova**.

Obrazac plana proračuna potprojekta podijeljen je u dva dijela. Na prvom listu nalazi se plan troškova, a na drugom je prikazana struktura sufinanciranja (PSGO, Podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

U plan proračuna mogu se unijeti sljedeća operativna poglavlja:

1. **Priprema projektne dokumentacije.** Podnositelj uključuje troškove proizašle iz pripreme projektne dokumentacije (honorari za inženjere te ostale stručnjake koji su pripremali projekt te eventualno studiju izvedivosti). Ako je podnositelj (ili partner) prikazao ove troškove, mora to potkrijepiti računima. Taj trošak (koji ne smije prelaziti 7,5% procijenjenog troška infrastrukture) može se uključiti u proračun čak i ako je pokriven od strane korisnika (ili partnera) prije nego što mu je bila dodijeljena darovnica. Dodatno, ovaj trošak se može prikazati kao sufinancirani dio (pogledati dolje naveden primjer).
2. **Administracija potprojekta.** Očekuje se da će podnositelji i njegovi partneri imati administrativne troškove proizašle iz provedbe potprojekta (telefon, telefaks, osoblje, priprema izvješća, pohadanje sastanaka i seminara, itd.). U svrhu pokrivanja tih administrativnih troškova podnositelj može uključiti u proračun paušalnu svotu koja ne prelazi 3% procijenjenih troškova infrastrukture koja će se realizirati.
3. **Ugovor za pružanje usluga pripreme natječajne dokumentacije za realizaciju infrastrukture.** Projektnu dokumentaciju (troškovnik i nacрте) treba prilagoditi natječajnoj dokumentaciji. Ta natječajna dokumentacija mora biti u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske kao i s pravilima Svjetske banke. Korisnik darovnice može uključiti u troškove potprojekta i trošak angažiranja stručnjaka s adekvatnim profesionalnim sposobnostima za pripremu natječajne dokumentacije. Taj trošak ne smije prelaziti 2% procijenjenih troškova potprojekta.
4. **Ukupni procijenjeni trošak infrastrukture.** U trenutku kada prijava bude podnesena PSGO-u, podnositelj će morati imati svu projektnu dokumentaciju kao i sve dozvole potrebne za početak radova. Također u troškovniku će morati biti naveden procijenjeni trošak infrastrukture. Ta procjena troška mora biti navedena pod poglavljem "Ukupni procijenjeni trošak infrastrukture".
5. **Ugovor za pružanje usluga nadzora gradnje infrastrukturnih projekata.** Korisnik darovnice će morati angažirati jednog ili više inženjera ili inženjersku konzultantsku tvrtku, koja će nadzirati realizaciju infrastrukturnog projekta. U svrhu obavljanja tih aktivnosti korisnik darovnice može uključiti u proračun kompenzaciju koja ne smije prelaziti 4% ukupnog procijenjenog troška **gradnje** infrastrukture.
6. **Mali strojevi i oprema.** U nekim slučajevima za provedbu infrastrukturnog projekta potrebna je kupnja malih strojeva i opreme (namještaj, IT alat, itd.). Tada podnositelj mora u operativno poglavlje 6 umetnuti onoliko dodatnih proračunskih stavaka koliko različitih predmeta namjerava kupiti.

Primjer proračuna za projekt sa sljedećim karakteristikama:

1. Trošak projektne dokumentacije 35.000 kuna (podnositelj mora imati račun);
2. Procijenjeni trošak infrastrukture (prema proračunu) 400.000 kuna;
3. Oprema koja će se kupiti: jedan stol (procijenjeni trošak 3.000 kuna), dva računala (procijenjeni trošak 5.000 kuna po računalu) te 1 stolac (procijenjeni trošak 1.000 kuna).
4. Projekt se provodi na PPDS-u II skupine.

Primjer plana proračuna za projekt s gore navedenim karakteristikama:

---

<sup>3</sup> Molimo uvažite da moguće promjene proračuna ne smiju voditi povećanju tražene donacije od Projekta PSGO niti mogu utjecati na postotke sufinanciranja

| <b>DODATAK B – PRORAČUN<br/>POTPROJEKTA</b>  |                | Molimo ovdje upisati naziv potprojekta |                                       |                                |
|--|----------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| Troškovi   | Jedinica       | #<br>jedinica                          | Jedinični<br>iznos u<br>kunama<br>(3) | Ukupni troškovi u<br>kunama(3) |
| 1  | 2              | 3                                      | 4                                     | 5                              |
| <b>Operativna poglavlja i proračunske stavke</b>   |                |  |                                       |                                |
| 1. Priprema projektne dokumentacije  | Projekt        | 1                                      | 35.000,00                             | 35,000.00                      |
| 2. Administrativni troškovi (najviše 3% procijenjenog troška infrastrukture, npr. 400.000 x 0,03 = 12.000)   | Paušalna svota |  |                                       | 12,000.00                      |
| 3. Ugovor za pružanje usluga pripreme natječajne dokumentacije za realizaciju infrastrukture (najviše 2% procijenjenog troška infrastrukture), npr. 400.000 x 0,02 = 8.000 | Projekt        | 1                                      | 8.000,00                              | 8,000.00                       |
| 4. Ukupni procijenjeni trošak infrastrukture   | Projekt        | 1                                      | 400.000,00                            | 400,000.00                     |
| 5. Ugovor za pružanje usluga nadzora gradnje infrastrukturnih projekata (najviše 4% procijenjenog troška infrastrukture), npr. 400.000 x 0,04 = 16.000                     | Projekt        | 1                                      | 16.000,00                             | 16,000.00                      |
| 6. Mali strojevi i oprema  |                |  |                                       |                                |
| 6.1 Stol   | Po komadu      | 1                                      | 3.000,00                              | 3,000.00                       |
| 6.2 Računalo   | Po komadu      | 2                                      | 5.000,00                              | 10,000.00                      |
| 6.3 Stolac   | Po komadu      | 1                                      | 1.000,00                              | 1,000.00                       |
| ltd.   | Po komadu      |  |                                       | 0.00                           |
| <b>UKUPNO</b>  |                |  |                                       | <b>485,000.00</b>              |

| <b>Očekivani izvori financiranja</b>    |                   |                     |
|---|-------------------|---------------------|
|   | Iznos             | Postotak<br>ukupnog |
|   | kuna              | %                   |
| <b>Financijski doprinos korisnika:</b>  |                   |                     |
| Trošak pripreme projektne dokumentacije | 35.000,00         | 7,22                |
| Novčani doprinosi                       | 17.750,00         | 3,66                |
| <b>Doprinosi ostalih organizacija:</b>  |                   |                     |
| Partner 1                               | 20.000,00         | 4,12                |
| <b>Ukupni sufinancirani dio</b>         | <b>72.750,00</b>  | <b>15,00</b>        |
| <b>Doprinos PSGO-a</b>                  | <b>412.250,00</b> | <b>85,00</b>        |
| <b>UKUPNO</b>                           | <b>485,000.00</b> | <b>100,00</b>       |

Napomene:

- Administrativni troškovi (Proračunska stavka 2) je paušalna svota koju nije potrebno pravdati nikakvom dodatnom dokumentacijom.
- Ugovor za pružanje usluga pripreme natječajne dokumentacije za realizaciju infrastrukture (Proračunska stavka 3) i Ugovor za pružanje usluga nadzora gradnje infrastrukturnih projekata (Proračunska stavka 5) nisu paušalne svote. Korisnik će (nakon što mu se dodijeli darovnica) morati odabrati konzultanta prema uputama iz priručnika Svjetske banke za vrlo malu nabavu, te će se samo prava vrijednost ugovora za pružanje usluga smatrati prihvatljivim troškom (unutar gore navedenih granica, npr. 2% procijenjenih troškova infrastrukture za proračunsku stavku 3 i 4% procijenjenih troškova infrastrukture za proračunsku stavku 5);
- Podnositeljeva organizacija je odgovorna za procjenu troška gradnje infrastrukturnih projekata.

4. Nabava malih strojeva i opreme mora biti u skladu sa priručnikom Svjetske banke za vrlo malu nabavu. Samo prava vrijednost strojeva i opreme smatrat će se prihvatljivim troškom (unutar granica utvrđenim proračunskom stavkom 6);
5. Ni pod kojim okolnostima (npr. podcijenjeni trošak infrastrukture) korisnik darovnice ne može zatražiti dodatna sredstva od PSGO-a. Korisnik darovnice je odgovoran za provedbu projekta.
6. Troškovi moraju biti dokumentirani u Korisnikovim računima ili poreznim dokumentima ili u dokumentima njegovog partnera, također mora im biti moguće utvrditi identitet, moraju biti dokazivi, te moraju biti popraćeni s originalima prateće dokumentacije.

#### Sufinanciranje

Doprinos korisnika je obvezni preduvjet za odobrenje potprojekta. Kako je pojašnjeno člankom 1.3, udio korisnika mora biti najmanje 10% ukupnog troška potprojekta PPDS-a I. skupine ukoliko je i korisnik smješten na PPDS-u I. skupine te 15% ukupnog troška potprojekta za druge skupine na PPDS-u.

Dopušteni sufinancirani udio je:

- Novčani udio iz bilo kojeg izvora osim od ugovornog izvoditelja (npr. građevinske tvrtke, dobavljači opreme, pružatelji usluga)
- Doprinosi u stvarima/dobrima, što uključuje pripremu tehničke dokumentacije do vrijednosti od 7,5% udjela korisnika (samo ako je troškove moguće potkrijepiti odgovarajućim računima – vid Proračunsko poglavlje 1<sup>4</sup>).

#### Neprihvatljivi troškovi:

Dolje navedeni troškovi nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubici na tečajnim razlikama;
- krediti prema trećim stranama.

---

<sup>4</sup> Tehnička pomoć za pripremu projektne dokumentacije će se smatrati troškom samo ako je podnositelj podmirio troškove pripreme. Drugim riječima samo ako se trošak pripreme projekta može smatrati doprinosom u dobrima od strane podnositelja.

## 2.2 PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

### 2.2.1 Obrazac za dodjelu darovnice

Prilikom prijave za dodjelu darovnice moraju se koristiti obrasci priloženi ovim smjernicama (Dodatak A, Dodatak B i Dodatak C). Podnositelji zahtjeva trebaju se strogo držati formata te popunjavati odjeljke i stranice kako slijede.

Podnositelji zahtjeva predaju zahtjev na hrvatskom jeziku.

Molimo popuniti zahtjev pažljivo i što je jasnije moguće tako da može biti pravilno ocijenjen. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno detalja kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj potprojekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete programa.

Svaka pogreška koja je navedena na Kontrolnom popisu (odjeljak IV obrasca za dodjelu darovnice) ili bilo koja značajnija nedosljednost u prijavnom obrascu (npr. iznos naveden u planu troškova nije u skladu s onim navedenim u prijavnom obrascu) rezultirat će trenutnim odbijanjem projekta.

Pojašnjenje će se zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju jedinici za koordinaciju PSGO-a donošenje objektivnih odluka.

Rukom napisane prijave neće biti razmatrane.

Uz prijavni obrazac podnositelj zahtjeva mora **ISTOVREMENO** priložiti izvedbeni projekt i troškovnik u zajedno sa važećom potvrdom glavnog projekta (prijašnja građevinska dozvola) ili izjava lokalne ili regionalne samouprave da navedena potvrda glavnog projekta nije potrebna.

Podnositelji moraju dostaviti slijedeću tehničku dokumentaciju:

1. jedan primjerak glavnog projekta i jedan primjerak izvedbenog projekta izrađenog po ovlaštenoj projektantskoj firmi
2. dva primjerka i dvije elektronske verzije na CD-u u MS Wordu, Excelu ili Auto-CAD-u troškovnika, tehničkih opisa i grafičkih priloga.
3. jedan primjerak potvrde glavnog projekta (građevinske dozvole) za predložene projekte za koje je dozvola potrebna
4. uvjerenje regionalne i lokalne samouprave da dozvole nisu potrebne za predložene projekte za koje dozvole nisu potrebne
5. dva CD-a sa elektronskim zapisom troškovnika u MS Wordu ili Excelu.

**Treba napomenuti da se samo obrazac za dodjelu darovnice, plan troškova i gore spomenuta tehnička dokumentacija dostavljaju povjerenstvu za odobravanje i ocjenjivačima. Stoga je najvažnije da dokumenti sadrže SVE relevantne podatke koji se odnose na potprojekt. Nije potrebno slati ostale priloge.**

### 2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev

Prijave moraju stići u zapečaćenoj omotnici redovnom poštom, privatnom kurirskom službom ili dostavom na ruke (dostavljač će dobiti potpisan i datumom ovjeren odrezak) na dolje navedenu adresu:

**Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva  
Uprava za područja posebne državne skrbi  
Projekt socijalnog i gospodarskog oporavka  
Vlaška 106  
10 000 Zagreb**

Tel: +385 (0) 1 2958 497

Prijave koje budu primljene bilo kojim drugim putem (npr. telefaksom ili elektronskom poštom) ili dostavljene na neke druge adrese neće se razmatrati u postupku odobravanja potprojekata.

Kompletnu prijavu (pismo podnositelja zahtjeva, obrazac za dodjelu darovnice i plan troškova) potrebno je dostaviti u originalu i dvije kopije. Obrazac za dodjelu darovnice i plan proračuna moraju također biti dostavljeni u elektronskom formatu (na CD-u). Elektronski format mora sadržavati **potpuno identičan** prijedlog kakav je i na priloženoj pisanoj verziji. Svaka komponenta zahtjeva (obrazac za dodjelu darovnice i plan troškova) mora biti predana u obliku zasebnog i jedinstvenog elektronskog dokumenta (npr: Obrazac za dodjelu darovnice ne smije biti podijeljen u nekoliko različitih dokumenata).

Kontrolni popis (Odjeljak IV Obrasca) i izjava podnositelja zahtjeva (Odjeljak V Obrasca) moraju biti odvojene i zajedno priložene u posebnoj omotnici.

Kako bi olakšali obradu prijava, molimo dostavite originalni zahtjev i dvije kopije na A4 formatu.

Kad podnositelj zahtjeva šalje više od jednog prijedloga, svaki treba biti poslan odvojeno.

Na vanjskoj strani omotnice mora biti naznačen referentni broj, naziv poziva za iskaz interesa, broj skupine<sup>5</sup>, naslov potprojekta te puno ime i adresa podnositelja zahtjeva, uz napomenu "Ne otvarati prije otvaranja ponuda"

**Podnositelji zahtjeva moraju potvrditi da je njihov zahtjev potpun koristeći Kontrolni popis (odjeljak IV Obrasca za dodjelu darovnice). Nepotpuni zahtjevi bit će odbačeni.**

### **2.2.3 Krajnji rok za primitak zahtjeva**

Krajnji rok za dostavu prijavnih obrazaca je 31. srpanj 2008. prema datumu poštanskog pečata.

Prijavni obrazac dostavljen nakon 16 sati 31. srpnja 2008. ili poslan poštom nakon krajnjeg roka, 31. srpnja 2008. će automatski biti odbačen.

Svi zahtjevi predani nakon krajnjeg roka neće biti uzeti u postupak ocjenjivanja.

### **2.2.4 Dodatne informacije**

**Dodatni informativni sastanci vezani uz ovaj poziv za iskaz interesa bit će održani u svakoj od 13 ratom pogođenih županija, prema rasporedu :**

---

<sup>5</sup> U slučaju zahtjeva koji se odnose na potrebe ciljanih skupina koje se nalaze na područjima koja pripadaju različitim skupinama, zahtjev se označava (pridružuje) broju skupine gdje će se provoditi najveći dio aktivnosti (vidi odjeljak 1.3.1 obrasca za prijavu).

| <b>Županija</b>        | <b>Datum</b> | <b>Vrijeme</b> | <b>Mjesto</b> | <b>Datum</b> | <b>Vrijeme</b> | <b>Mjesto</b> |
|------------------------|--------------|----------------|---------------|--------------|----------------|---------------|
| Bjelovarsko-bilogorska |              |                |               |              |                |               |
| Brodsko-posavska       |              |                |               |              |                |               |
| Dubrovačko-neretvanska |              |                |               |              |                |               |
| Karlovačka             |              |                |               |              |                |               |
| Ličko-senjska          |              |                |               |              |                |               |
| Osječko-baranjska      |              |                |               |              |                |               |
| Požeško-slavonska      |              |                |               |              |                |               |
| Sisačko-moslavačka     |              |                |               |              |                |               |
| Splitsko-dalmatinska   |              |                |               |              |                |               |
| Šibensko-kninska       |              |                |               |              |                |               |
| Virovitičko-podravska  |              |                |               |              |                |               |
| Vukovarsko-srijemska   |              |                |               |              |                |               |
| Zadarska               |              |                |               |              |                |               |

**Datum informativnih radionica bit će naknadno najavljen na web stranici.**

Osim toga, pitanja se mogu postavljati i putem dolje navedenih kontakata najkasnije 21 dan prije krajnjeg roka za predaju zahtjeva, jasno se pozivajući na ovaj poziv za iskaz interesa.

Elektronska pošta:      psgo@ws.mmtpr.hr  
 Telefon:                    01 2958 497  
 Faks:                        01 2958499

Pitanja se također mogu postavljati regionalnim jedinicama koordinacije (RJK) projekta:

RJK Zadar            Telefon 023 253 880, Fax 023 253 888  
 RJK Sisak            Telefon 044 525 261, Fax 044 525 266  
 RJK Đakovo        Telefon 031 801 000, Fax 031 801 008

Na pitanja će se odgovoriti najkasnije 11 dana prije krajnjeg roka za predaju zahtjeva.

U interesu jednakog postupanja prema svim podnositeljima zahtjeva, jedinica za koordinaciju PSGO-a ne može unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti podnositelja zahtjeva, partnera ili potprojekta.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na internetskoj stranici.

## 2.3 OCJENA I ODABIR ZAHTJEVA

Svaki će zahtjev biti pregledan i bodovan od strane povjerenstva za odobravanje koje je utemeljeno za svaku regionalnu skupinu (vidi članak 1.3), koje ima potpunu odgovornost za odabir zahtjeva koji će se financirati. Svako povjerenstvo za odobravanje imat će pomoć dva procjenitelja koji će pregledati i ocijeniti podnesene zahtjeve.

Svi zaprimljeni zahtjevi bit će ocijenjeni prema dolje navedenim koracima i kriterijima:

### (1) KORAK 1: OTVARANJE PONUDA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ocjenjivat će se dolje navedeno:

- Je li zadovoljen krajnji rok. Ukoliko krajnji rok nije poštivan, prijedlog se odmah odbacuje (vidi članak 2.2.3).
- Je li obrazac za dodjelu darovnice zadovoljava sve kriterije navedene u Kontrolnom popisu (Odjeljak IV Obrasca za dodjelu darovnice). Ukoliko nedostaje bilo koja od traženih informacija ili je netočna, prijedlog će biti odbijen samo na temelju toga i neće se dalje ocjenjivati.

**Nakon otvaranja ponuda i administrativne provjere jedinica za koordinaciju PSGO-a poslat će pismo svim podnositeljima zahtjeva, kojim će ih obavijestiti je li njihov zahtjev zaprimljen prije krajnjeg roka, o njihovom referentnom broju pod kojim su registrirani te zadovoljava li njihov zahtjev sve kriterije spomenute u Kontrolnom popisu <sup>6</sup>**

**Popis primljenih zahtjeva objavit će se na istoj web stranici na kojoj su objavljeni i svi drugi dokumenti Poziva.**

### (2) KORAK 2: BODOVANJE ZAHTJEVA

Bodovanje kvalitete zahtjeva, uključujući predloženi plan proračuna, te sposobnost podnositelja zahtjeva i njegovih partnera, obavit će se u skladu s kriterijem odabira koji je definiran Tablicom ocjenjivanja navedenom u ovom dokumentu. Postoje dva tipa kriterija odabira:

**Kriteriji** su predviđeni kako bi pomogli pri ocjenjivanju financijske i operativne sposobnosti podnositelja zahtjeva te kako bi osigurali da:

- imaju stabilne i dostatne izvore financiranja kojima će provoditi svoje aktivnosti tijekom trajanja potprojekta;
- imaju upravljačke sposobnosti, da su stručni te da imaju kvalifikacije potrebne za ispunjenje predloženog potprojekta. To se također odnosi na partnere podnositelja zahtjeva.

**Kriterij** za odabir omogućuje ocjenu kvalitete pristiglih zahtjeva, vezani su za ciljeve i postavljene prioritete darovnice koje će se podijeliti potprojektima, što povećava sveukupnu učinkovitost natječaja. Isti omogućuju odabir zahtjeva za koje Ugovaratelj može biti siguran da će ispuniti svoje ciljeve i prioritete te garantirati učinkovitost zajma PSGO-a.

Napomena:

---

<sup>6</sup> Napominjemo da će vremenski period između otvaranja ponuda i slanja ovog pisma ovisiti o broju primljenih prijedloga

### *Bodovanje:*

Kriterij odabira podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svakom pododjeljku bit će dodijeljeni bodovi: što je manje bodova to je manja kvaliteta prijedloga.

#### *Napomena o odjeljku 1. Financijska i operativna sposobnost*

Ako je ukupan prosječni rezultat manji od 12 bodova za odjeljak 1, Povjerenstvo za odobravanje odbit će prijedlog.

#### *Napomena o odjeljku 2. Relevantnost*

Ako je ukupan prosječni rezultat manji od 20 bodova za odjeljak 2, Povjerenstvo za odobravanje odbit će prijedlog.

#### *Napomena o ukupnom rezultatu.*

Niti jednom potprojektu koji ima manje od 60 bodova neće biti dodijeljena darovnica.

#### *Privremeni odabir*

Nakon procjene utvrdit će se popis prijedloga koji će biti rangirani s obzirom na ostvareni rezultat, u dostupnom financijskom okviru, kao i rezervni popis po istom kriteriju. Ukoliko se dva potprojekta odnose na iste potrebe iste ciljne skupine, financiran će biti potprojekt s najvišim rezultatom.

Zahtjevi će biti ocjenjivani prema dolje navedenom :

### **Tablica ocjenjivanja**

| <b>Odjeljak</b>   | <b>Maksimalan broj bodova</b> | <b>Obrazac za dodjelu</b> |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Financijska i operativna sposobnost</b>   | <b>20</b>                     |                           |
| 1.1 Imaju li podnositelj zahtjeva i njegovi partneri dovoljno iskustva u vođenju projekata?   | 5                             | II.4.1 i III.1            |
| 1.2 Imaju li podnositelj zahtjeva i njegovi partneri dovoljno tehničke stručnosti? (poglavito znanja o pitanjima koja se odnose na zahtjev)   | 5                             | II.4.1 i III.1            |
| 1.3 Jesu li podnositelj zahtjeva i njegovi partneri dovoljno <b>upravljački sposobni</b> ? (Uključujući osoblje, opremu i mogućnost upravljanja proračunom za potprojekt)potprojekt)  | 5                             | II.4.2 i III.1            |
| 1.4 Ima li podnositelj zahtjeva dovoljne i stabilne izvore financiranja?  | 5                             | II.4.2                    |
| <b>2. Važnost</b>   | <b>30</b>                     |                           |
| 2.1 Koliko je prijedlog važan za <b>ciljeve</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> poziva za iskaz interesa?  | 10                            | I.1.6.1                   |
| 2.2 Koliko je važan za posebne potrebe i <b>ograničenja</b> ciljanih skupina?<br>Pogotovo: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Poboljšanje međuetničke komunikacije , realizacijom zajedničkih projekata</li><li>➤ Zaustavljanje smanjivanja povratka (održivost); ili promoviranje povratka</li><li>➤ Smanjenje etničkih izgređa u povratničkim zajednicama gdje se provodi komponenta projekta</li><li>➤ Povećanje pružanja pomoći djeci, mladima, ženama i obiteljima te ratom pogođenim skupinama</li><li>➤ Povećanje pružanja pomoći nezaposlenima</li><li>➤ Jačanje međuopćinske suradnje</li></ul> | 10                            | I.1.6.2                   |

|  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jačanje socijalne uključenosti posebno socijalno osjetljivih skupina, ovisnika o alkoholu i drogi, starijih i nemoćnih osoba itd.</li> <li>➤ Smanjenje socijalne isključenosti, posebno u lokalnim zajednicama gdje ima povratnika</li> <li>➤ Jačanje jedinica lokalne samouprave omogućujući im pravednu raspodjelu sredstava u suradnji sa skupinama civilnog društva.</li> <li>➤ Jačanje kvantitete i kvalitete socijalnih usluga u lokalnim zajednicama</li> <li>➤ Poboljšanje integracije najsiromašnijih, najosjetljivijih socijalnih skupina.</li> </ul> |            |                   |
| 2.3 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani svi uključeni sudionici (podnositelj zahtjeva i/ili partner i/ili ciljana skupina)   | 5          | I.1.6.3 i I.1.6.4 |
| 2.4 Sadrži li prijedlog određene elemente <b>dodane vrijednosti</b> , kao što su inovativni pristupi, modeli najbolje prakse?  | 5          | I. 2.3            |
| <b>3. Metodologija</b>   | <b>20</b>  |                   |
| 3.1 Da li su predložene <b>aktivnosti</b> prikladne, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?   | 5          | I.1.7             |
| 3.2 Koliko je usklađen sveukupni nacrt potprojekta? (Posebno, utječe li na analizu uključenih problema i uzima li u obzir vanjske faktore?)  | 5          | I.1.8             |
| 3.3 Je su li svi sudionici (podnositelj zahtjeva, partner, ciljna skupina) adekvatno uključeni?  | 5          | I.1.7 i I.1.8.5   |
| 3.4 Sadrži li prijedlog <b>objektivno provjerljive pokazatelje</b> za ishod aktivnosti?  | 5          | I.2.2             |
| <b>4. Održivost</b>  | <b>15</b>  |                   |
| 4.1 Postoji li vjerojatnost da će potprojekt imati vidljiv <b>utjecaj</b> na njegove ciljne skupine?   | 10         | I.2.1             |
| 4.2 Jesu li očekivani rezultati potprojekta <b>održivi</b> :<br>- financijski ( <i>kako će se aktivnost financirati nakon završetka financiranja od strane PSGO-a</i> )<br>- institucionalno ( <i>hoće li strukture omogućavati nastavak aktivnosti na istom području i nakon završetka provedbe potprojekta? Hoće li rezultati potprojekta biti u "vlasništvu" lokalne zajednice</i> )<br>- na političkoj razini ( <i>kakav će biti strukturni utjecaj potprojekta — npr. hoće li dovesti do poboljšanih zakona, pravila ponašanja, metoda, itd</i> )?  | 5          | I.2.4             |
| <b>5. Proračun i isplativost</b>   | <b>15</b>  |                   |
| 5.1 Hoće li odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata biti zadovoljavajući?   | 10         | I.3               |
| 5.2 Jesu li predloženi troškovi nužni za provedbu potprojekta?   | 5          | I.3               |
| <b>Maksimalan ukupni rezultat</b>  | <b>100</b> |                   |

## Način bodovanja

| Odjeljak                                      | Sustav bodovanja   |
|---|--|
| <b>1. Financijska i operativna sposobnost</b> | <b>MAX 20</b>  |
| 1.1   | 5 bodova može se dodijeliti u slučaju ako svaki član partnerstva / sudionik u provedbi ima prijašnje iskustvo u vođenju darovnice;   |
| 1.2   | 5 bodova može se dodijeliti u slučaju ako je svaki član partnerstva / sudionik u provedbi upoznat s pitanjima kojima će se baviti;   |
| 1.3   | 5 bodova može se dodijeliti samo ako je podnositelj zahtjeva ili jedan od partnera vodio u posljednje tri godine darovnicu s proračunom barem jednakim onome koji je zastupljen u ovome potprojektu;   |
| 1.4   | 5 bodova može se dodijeliti ukoliko je podnositelj zahtjeva posljednje tri godine imao prihod barem tri puta veći od proračuna ovog potprojekta;   |
| <b>2. Važnost</b>                             | <b>MAX 30</b>  |
| 2.1   | 10 bodova može se dodijeliti isključivo projektnim prijedlozima koji se izravno naslanjaju na ciljeve PSGO-a i barem na jedan od županijskih prioriteta. Ukoliko županija nema ROP, 10 bodova može biti dodijeljeno potprojektnim prijedlozima koji se izravno naslanjaju na ciljeve PSGO-a. Maksimalno 7 bodova može se dodijeliti projektnim prijedlozima koji se izravno naslanjaju na ciljeve PSGO-a, ali ne i na županijske prioritete. |
| 2.2   | 10 bodova može se dodijeliti isključivo projektnim prijedlozima koji se odnose na potrebe i ograničenja u domeni etničkih pitanja. Projekti koji se ne odnose na etnička pitanja, ali su navedeni u članku 2.2, mogu dobiti  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | najviše 8 bodova.  |
| 2.3                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima predloženim od strane partnera koji imaju osnovnu djelatnost za koju se traži darovnica;  |
| 2.4                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima koji se mogu smatrati pilot projektima (inovativni projekti).   |
| <b>3. Metodologija</b>            | <b>MAX 20</b>  |
| 3.1                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima koji predlažu aktivnosti nužne za provedbu Projekta i jasno prikazuju ciljeve koje treba postići.   |
| 3.2                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima čije su pretpostavke, predložene aktivnosti i rezultati koje treba postići u potpunosti usklađeni.  |
| 3.3                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima koji uključuju partnere s područja više županija koje se nalaze na PPDS-u. Pod uvjetom da predloženo partnerstvo uključuje organizacije koje će biti adekvatno uključene u provedbu potprojekta, npr. u prijedlogu svaka bi organizacija trebala imati jasno definiranu ulogu i skupinu aktivnosti koje će provoditi;<br>Ako podnositelj nema partnera, bit će mu dodijeljen 1 bod. |
| 3.4                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima čije rezultate je moguće točno izmjeriti.   |
| <b>4. Održivost</b>               | <b>MAX 15</b>  |
| 4.1                               | 10 bodova može se dodijeliti isključivo projektnim prijedlozima koji jasno objašnjavaju kako će projekt suštinski promijeniti kvalitetu života ciljane skupine na koju se odnosi.  |
| 4.2                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektnim prijedlozima koji jasno objašnjavaju kako će rezultati potprojekta biti održavani u budućnosti.  |
| <b>5. Proračun i isplativost</b>  | <b>MAX 15</b>  |
| 5.1                               | 10 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima koji imaju najbolji omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata. Bit će potrebno usporediti strukturu troškova i očekivanih rezultata različitih podnositelja zahtjeva da bi se dodijelili bodovi. Prvih 20% potprojekata dobit će 5 bodova. Zadnjih 20 % potprojekata dobit će 1 bod.   |
| 5.2                               | 5 bodova može se dodijeliti isključivo potprojektima čiji su troškovi točno kvantificirani (ne ukupni iznosi) i koji uključuju samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode.   |
| <b>Maksimalan ukupni rezultat</b> | <b>MAX 100</b>   |

### (3) KORAK 3: Prihvatljivost podnositelja zahtjeva i partnera.

Verifikacija prihvatljivosti, temeljena na pratećim dokumentima koju je zatražila jedinica za koordinaciju PSGO-a (vidi 2.4) provodit će se samo za potprojekte koji su prethodno odabrani temeljem ostvarenog rezultata i financijskog okvira.

- Izjava podnositelja zahtjeva (Odjeljak V Obrasca za dodjelu) bit će provjerena zajedno s pratećim dokumentima. U slučaju nedostatka pratećih dokumenata ili bilo koje druge neusklađenosti između izjave podnositelja zahtjeva i pratećih dokumenata potprojekt će automatski biti odbačen samo na temelju gore iznesenog.
- Prihvatljivost podnositelja zahtjeva, partnera i potprojekta bit će ocijenjena prema kriteriju navedenom u odjeljcima 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3.

Nastavno na gore navedenu analizu, svi odbačeni potprojekti bit će zamijenjeni sa sljedećim rangiranim potprojektom na rezervnoj listi u okviru financijske raspoloživosti. Prihvatljivost podnositelja zahtjeva i partnera s rezervne liste bit će naknadno ocijenjena i valorizirana.

## **2.4 DOSTAVA PRATEĆE DOKUMENTACIJE PRETHODNO ODABRANIH POTPROJEKATA**

- (a) Jedinica za koordinaciju PSGO-a pismeno će obavijestiti podnositelje potprojekata o činjenici da su prethodno odabrani ili se nalaze na rezervnoj listi. Ujedno će od istih zatražiti dostavu dolje navedene dokumentacije kako bi mogla provjeriti prihvatljivost podnositelja zahtjeva i njihovih partnera:
- (b) Statute ili Pravilnike podnositelja potprojekta <sup>7</sup> i svakog od partnera.
- (c) Kopiju zadnje poslovne knjige podnositelja potprojekta (račun dobiti i gubitka, te završni račun prethodne financijske godine za koju je poslovna evidencija zatvorena) ili u slučaju organizacija s jednostavnim knjigovodstvom obrazac „G-N“.
- (d) Financijski identifikacijski obrazac koji je u skladu s modelom priloženim u Dodatku D, ovjeren od banke kod koje će se vršiti uplate. Spomenuta banka mora biti smještena u županiji u kojoj je registrirana organizacija podnositelja zahtjeva.
- (e) Memorandum o razumijevanju upravljanja i održavanja infrastrukture (Dodatak G).
- (f) Kopiju računa za projektnu dokumentaciju i eventualnu studiju provedivosti ako podnositelj zahtjeva namjerava navedeno koristiti kao način sufinanciranja.

Prateći dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili u obliku ovjerene kopije.

**Ukoliko ovi dokumenti ne budu dostavljeni prije definiranog krajnjeg roka (5 radnih dana od primitka pisma poslanog od strane jedinice za koordinaciju PSGO-a), zahtjev će biti odbačen.**

---

<sup>7</sup> Ukoliko su podnositelj(i) zahtjeva i/ili partner(i) javno tijelo osnovano temeljem zakona, potrebno je dostaviti kopiju istog zakona

## **2.5 OBAVIJEST O ODLUCI REGIONALNOG ODBORA ZA ODOBRAVANJE PROJEKATA**

### **2.5.1 Sadržaj odluke**

Podnositelji potprojekta bit će obaviješteni pismenim putem o svom zahtjevu od strane povjerenstva Regionalnog odbora za odobravanje projekta.

Odluka o odbacivanju potprojekta ili odbijanju dodjele darovnice bit će temeljena na sljedećem osnovama:

- zahtjev je zaprimljen nakon isteka krajnjeg roka;
- zahtjev je nepotpun ili ne zadovoljava tražene administrativne uvjete;
- podnositelj zahtjeva ili jedan odnosno više njegovih partnera nije prihvatljiv;
- potprojekt je neprihvatljiv (npr. predloženi potprojekt nije u okviru programa, prijedlog prelazi maksimalnu dopuštenu duljinu trajanja projekta, traženi udio je veći od dopuštenog itd);
- potprojekt nije dovoljno relevantan i/ili financijske i operativne sposobnosti podnositelja nisu dostatne;
- potprojekt se smatra tehnički ili financijski inferioran u odnosu na odabrane potprojekte;
- iako potprojekt ispunjava potrebne kriterije kvalitete za pozitivnu ocjenu, neki drugi sličan potprojekt dobio je veći broj bodova;
- isti podnositelj potprojekta predao je nekoliko zahtjeva i odabran je za financiranje, međutim isti korisnik ne može provoditi više od dva potprojekta u okviru ovog natječaja,
- jedan ili više pratećih traženih dokumenata nije dostavljen prije isteka krajnjeg roka,
- bilo koji drugi kriterij iz ovih smjernica nije zadovoljen.

Odluka jedinice za koordinaciju PSGO-a o odbacivanju i odbijanju dodjele darovnice je konačna.

### **2.5.2 Indikativan vremenski raspored**

Datum kada jedinica za koordinaciju PSGO-a namjerava obavijestiti podnositelje zahtjeva o ishodu otvaranja ponuda i administrativnoj provjeri je kolovoz 2008. (ovaj je datum samo indikativan).

Datum kada jedinica za koordinaciju PSGO-a namjerava obavijestiti podnositelje zahtjeva o ishodu odabira zahtjeva je rujna 2008. (ovaj je datum samo indikativan).

Datum kada jedinica za koordinaciju PSGO-a namjerava objaviti odluku o dodjeli darovnica nakon provjere prihvatljivosti podnositelja zahtjeva je rujna 2008. (ovaj je datum samo indikativan).

## **2.6 UVJETI ZA PROVEDBU POTPROJEKTA U SKLADU S ODLUKOM JEDINICE ZA KOORDINACIJU PSGO-A O DODJELI DAROVNICE**

Temeljem odluke o dodjeli darovnice, Korisniku će biti ponuđen ugovor temeljen na standardnom obrascu ugovora jedinice za koordinaciju PSGO-a (vidi dodatak E).

Ugovor ponajprije definira sljedeća prava i obveze:

### Ukupni iznos darovnice

Maksimalni iznos darovnice bit će naveden u ugovoru. Kako je objašnjeno točkom 2.1.4, ovaj iznos je temeljen na planu troškova, koji je samo pretpostavka. Kao rezultat bit će konačan tek po završetku potprojekta i nakon prezentiranja računa (vidi članke 17.1 i 17.2 Općih uvjeta Ugovora).

### Propust u prepoznavanju ciljeva

Ukoliko korisnik ne uspije u provedbi potprojekta za što se ugovorom obvezao, jedinica za koordinaciju PSGO-a zadržava pravo obustave isplata, i/ili prekida ugovora (vidi članak 11. Općih uvjeta). Udio jedinice za koordinaciju PSGO-a može biti smanjen i/ili jedinica za koordinaciju PSGO-a može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih iznosa, ukoliko korisnik ne ispunjava uvjete iz ugovora (vidi članak 12.2 i 17.4 Općih uvjeta).

### Dopune ugovoru ili izmjene unutar plana proračuna

Sve dopune ili izmjene ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci originalnom ugovoru (članak 9.1 Općih uvjeta). No ipak, za neke manje izmjene i dopune dovoljno je samo obavijestiti jedinicu za koordinaciju PSGO-a (vidi članak 9.2 Općih uvjeta).

Opis potprojekta (Dodatak 1 ugovoru) i proračunske stavke mogu varirati u odnosu na prvotne, ukoliko se ispunjavaju sljedeći uvjeti:

- (1) ne utječu na temeljnu svrhu potprojekta i
- (2) promjene u planu troškova dopuštene su za preraspodjelu među stavkama u okviru jedinstvene glavne proračunske rubrike ili na preraspodjelu između glavnih proračunskih rubrika i to u iznosu manjem od 15% prethodno iskazanog iznosa (ukoliko je promijenjen dodatkom) svake relevantne proračunske stavke.

U takvim slučajevima korisnik može raditi promjene plana troškova i o tome pismeno obavijestiti jedinicu za koordinaciju PSGO-a.

Ova metoda ne može biti korištena za ispravku glavne rubrike kad su u pitanju administrativni troškovi (vidi članak 9.2 Općih uvjeta).

U svim drugim slučajevima unaprijed treba poslati pismeni zahtjev jedinici za koordinaciju PSGO-a, te je potreban dodatak ugovoru.

### Izvješća

Izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Tekstualno i financijsko izvješće u skladu s obrascima priloženim ugovoru moraju biti dostavljeni zajedno sa zahtjevom za plaćanje (ne odnosi se na prvu uplatu).

### Dodatne informacije

U skladu s člankom 2.2 Općih uvjeta, jedinica za koordinaciju PSGO-a može zatražiti dodatne informacije.

### Plaćanja

Plaćanje se obavlja u tri obroka. Korisnik će primiti predujam od 60% sufinanciranja potprojekta PSGO-a na početku, a drugu ratu od 20% sufinanciranja potprojekta PSGO-a nakon odobrenja „privremenog“ izvješća a nakon utrošenih najmanje 70% prve uplate. Ostatak će biti plaćen na kraju provedbe potprojekta nakon odobrenja završnog izvješća (vidi članak 15.1 Općih uvjeta).

Uplate se vrše na posebni bankovni račun ili pod-račun na koji se doznačuju sredstva uplaćena od jedinice za koordinaciju PSGO-a, te se omogućuje obračun kamata ostvarenih iz ovih sredstava.

#### Računi potprojekta

Korisnik mora voditi točnu i na pozitivnim propisima uspostavljenu arhivu, transparentne račune nastale iz provođenja potprojekta (vidi članak 16.1 Općih uvjeta). Tu arhivu mora čuvati sedam godina nakon završne uplate.

#### Praćenje

JKP provodi sveukupno praćenje dok su regionalne i županijske jedinice koordinacije nadležne za detaljno praćenje provedbe potprojekta. Regionalne i županijske jedinice koordinacije će organizirati preglede gradilišta potprojekata i sakupljati podatke za MIS. Ove jedinice šalju neophodne podatke u JKP.

#### Promidžba

Pri dodijeli darovnice od strane jedinice za koordinaciju PSGO-a potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz potprojekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz potprojekt itd. (vidi članak 6. Općih uvjeta).

#### Provedbeni ugovori

Ukoliko provedba potprojekta zahtijeva od korisnika zaključivanje ugovora o nabavi, posao nabave mora se dodijeliti ponuđaču s najboljom ponudom, to znači najbolji omjer cijene i kvalitete, u skladu s pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu treba voditi računa da se izbjegne sukob interesa. Do isteka roka ugovora korisnik se mora pridržavati odredaba koje su propisane Dodatkom IV ugovoru. (Priručnik Svjetske banke za nabavu male vrijednosti) i natječajnoj dokumentaciji za nabavu usluga

### 3. Popis priloga

DOKUMENTI KOJE TREBA POPUNITI:

PRILOG A: OBRAZAC ZA DODJELU DAROVNICE

PRILOG B: PRORAČUN

PRILOG C: PISMO PODNOSITELJA ZAHTJEVA

**Podnositelji moraju ISTOVREMENO uz obrazac prijave OBAVEZNO dostaviti slijedeću tehničku dokumentaciju:**

- 1 jedan primjerak glavnog projekta i jedan primjerak izvedbenog projekta izrađenog po ovlaštenoj projektantskoj firmi
- 2 dva primjerka (i po mogućnosti dvije elektronske verzije na CD-u u MS Wordu, Excelu, Auto-CAD-u) troškovnika, tehničkih opisa i grafičkih priloga.
- 3 jedan primjerak potvrde glavnog projekta (građevinske dozvole) za predložene projekte za koje je dozvola potrebna
- 4 uvjerenje regionalne i lokalne samouprave da dozvole nisu potrebne za predložene projekte za koje dozvole nisu potrebne
- 5 dva CD-a sa elektronskim zapisom troškovnika u MS Wordu il Excelu.

INFORMATIVNI DOKUMENTI

PRILOG D: FINANCIJSKI IDENTIFIKACIJSKI OBRAZAC

PRILOG E: STANDARDNI UGOVOR

PRILOG G: MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU